

Утверждено решением
Общего собрания членов
НП «ПРОАП» СРО
протокол № 27 от 18 апреля 2017 г.



Председатель собрания
И.Б.Галахов

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О членстве в Саморегулируемой организации «Приволжская
региональная ассоциация архитекторов и проектировщиков»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О членстве в Саморегулируемой организации «Приволжская региональная ассоциация архитекторов и проектировщиков» разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями Устава Саморегулируемой организации «Приволжская региональная ассоциация архитекторов и проектировщиков» (далее - Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации с 01.07.2017 года.

1.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.6. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации и Коллегией Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2. Вступление в члены Ассоциации

2.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

2.1.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, а также уровень (уровни) ответственности, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2.1.2. Копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица и/или лист записи (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и/или лист записи (копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

2.1.3. Учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью

юридического лица). Устав должен содержать вид деятельности, связанный с выполнением проектных работ;

2.1.4. Для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

2.1.5. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.1.6. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования - главных инженеров проекта (ГИПов), главных архитекторов проекта (ГАПов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный ст. 55.5 -1 Градостроительного кодекса РФ со дня введение в действие этой статьи с 01.07.2017 г.

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении ГИПов, ГАПов, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении ГИПов, ГАПов, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие наличие у ГИПов, ГАПов необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении ГИПов, ГАПов, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.1.7. Документы, подтверждающие наличие имущества для выполнения работ: договор аренды, договор на приобретение современного лицензированного программного обеспечения, иное.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

Допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов) для рассмотрения с обязательным предоставлением оригиналов до принятия решения. Непредоставление оригиналов рассматривается как непредоставление документов в полном объеме в соответствии с п.2.6.2.

2.4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам.

При этом Ассоциация вправе обратиться:

2.4.1. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2.4.2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

2.4.3. в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.4. настоящего Положения, Коллегия Ассоциации принимает одно из следующих решений:

2.5.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда, и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.5.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.6. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

2.6.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2.6.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

2.6.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

2.6.4. членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.7. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

2.7.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2.7.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

2.7.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.7.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам;

2.7.5. иные основания, установленные внутренними документами Ассоциации;

2.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения. Решение направляется почтой (электронной почтой) по адресу (электронному адресу), указанному в заявлении.

2.9. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.8. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

2.9.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, соответствующий заявленному уровню ответственности;

2.9.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, соответствующий заявленному уровню ответственности в случае, если Ассоциация приняло решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.9.3. вступительный взнос (в случае установления такого требования);

2.10. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае

Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не теряет права вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.11. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

3. Требования к членам Ассоциации

3.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны иметь специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации после вступления ее в силу с 01.07.2017 г. - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

3.2. Требования к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования:

- 1) наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;
- 2) наличие стажа работы соответственно в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, на инженерных должностях не менее чем три года;
- 3) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;
- 4) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;
- 5) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

3.2. К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относятся:

- 1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;
- 2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;
- 3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
- 4) утверждение проектной документации

3.3. Порядок включения сведений о физическом лице в национальный реестр специалистов и их исключение из такого реестра, а также перечень направлений подготовки в области строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3.4. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются в квалификационных стандартах Ассоциации, в иных внутренних документах Ассоциации и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

До утверждения квалификационных стандартов, а также иных положений, содержащих требования к выполнению работ на особо опасных и технически сложных, а также атомных объектах, Ассоциация руководствуется минимальными требованиями, установленными действующим законодательством на дату принятия решения о приеме в члены и/или предоставлению права выполнять работы на таких объектах.

3.5. Иные требования к членам Ассоциации устанавливаются внутренними документами Ассоциации, в том числе квалификационными стандартами, утвержденными Ассоциацией в соответствии с частью 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации после внесения сведений о подтверждении Ассоциацией статуса СРО в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

3.7. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию в письменной форме либо путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.8. За несоблюдение членами Ассоциации требований п.п.3.6, 3.7., Ассоциация имеет право меру дисциплинарного воздействия в виде штрафа.

4. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

4.1. Порядок уплаты вступительного и членских взносов, виды иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

4.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

Размер вступительного взноса составляет 25000 (Двадцать пять тысяч) рублей. Решением Коллегии Ассоциации лица, имеющие персональный состав учредителей и/или руководителей

аналогичный такому составу действующего либо бывшего члена Ассоциации, могут быть освобождены от уплаты вступительного взноса.

4.3. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

Размер членского взноса составляет:

Для членов, не выполняющим подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и не выполняющих проектирование атомных, особо опасных и технически сложных объектов – 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей в квартал.

Для членов, имеющим намерение заключать договоры подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, уплативших взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и/или выполняющих проектирование атомных, особо опасных и технически сложных объектов – 18000 (Восемнадцать тысяч) рублей в квартал.

4.4. Членские взносы уплачиваются не позднее 30-го числа первого месяца текущего квартала посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации либо внесением наличных денежных средств в кассу Ассоциации. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

4.5. При вступлении в Ассоциацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос рассчитывается пропорционально времени членства с кратностью один месяц. В контексте настоящего абзаца время членства исчисляется с даты регистрации заявления о приеме в члены Ассоциации.

В контексте настоящего пункта период, равный либо превышающий 15 календарных дней месяца, считается месяцем.

4.6. Иные взносы членов Ассоциации должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях Ассоциаций.

4.7. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные.

Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Коллегией Ассоциации в рамках ее компетенции на периодической и (или) единовременной основе.

4.7.1. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

4.7.2. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

4.7.3. Целевой взнос на оплату членского взноса в НОПРИЗ устанавливается Коллегией Ассоциации в размере, утвержденном Всероссийским Съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих проектные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, уплачивается ежегодно не позднее 15-го февраля текущего года.

4.7.4. Размер и порядок оплаты прочих целевых взносов устанавливается Коллегией Партнерства в рамках ее компетенции.

4.8. При прекращении членства в Ассоциации внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

5. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.1.1. добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;

5.1.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

5.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;

5.1.4. признания члена Ассоциации банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

5.1.6. исключения юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

5.1.7. присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

5.1.8. по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

5.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциации заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления либо со дня, указанного в заявлении члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации, подписанного уполномоченным лицом.

5.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

5.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

5.4.1. При неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

5.4.2. При несоблюдении членом Ассоциации обязательных требований, повлекшего за собой причинение вреда;

5.4.3. При неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности,

технических регламентов, настоящего Положения, Правил контроля Ассоциации за деятельностью своих членов, иных внутренних документов;

5.4.4. При неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты членских взносов, неуплате иных обязательных целевых взносов или неоднократном нарушении срока оплаты иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

5.4.5. При невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

5.4.6. При невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

5.4.7. в случае не устранения нарушений членом Ассоциации в течение 90 (девяноста) календарных дней после принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права выполнять работы по подготовке проектной документации;

5.4.8. при установлении факта представления подложных документов в Ассоциацию;

5.4.9. в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

5.5. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации.

5.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Ассоциацией решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

5.6.1. лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

5.6.2. Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

5.7. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

5.8. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

5.9 В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

5.10. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

6. ПРАВО ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

6.1. Член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договору подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором.

6.2. Застройщик, являющийся членом Ассоциации, имеет право осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно.

6.3. Член Ассоциации имеет право осуществлять подготовку проектной документации капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, если совокупный размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

6.4. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

6.5. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд возмещения вреда до следующего уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, предусмотренного частью 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязан подать заявление об этом в Ассоциацию и оплатить дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в течение 7 рабочих дней с момента выставления счета Ассоциации.

6.6. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам, предусмотренного частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязан подать заявление об этом в Ассоциацию и оплатить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в течение 7 рабочих дней с момента выставления счета Ассоциации. При этом член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.7. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. ДЕЛО ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ.

7.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- 3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- 4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации;
- 5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена такой организации;
- 6) иные документы в соответствии с решением саморегулируемой организации.

7.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений о Ассоциации из государственного реестра Ассоциации дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017 г., но не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

8.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

8.3. Изменения в настоящем Положении утверждаются принятием новой редакции Положения. Изменения в части размера взносов могут приниматься Общим собранием путем принятия решения о новом размере взносов.