

УТВЕРЖДЕНО

Решением Коллегии НП «ПРОАП»
СРО

Протокол № 185 от 15.06.2017

Председатель заседания


(Ю.М.Корякин)



СТАНДАРТЫ И ПРАВИЛА

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕ-
ЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕМИ
ЧЛЕНАМИ**

СРО «ПРААП»

г. Самара
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Саморегулируемой организации «Приволжская региональная ассоциация архитекторов и проектировщиков» (далее – Стандарты), разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации СРО «ПРААП» (далее Ассоциация), Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 года № 184 – ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 года № 315 – ФЗ, Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 16 февраля 2008г. N87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», в целях обеспечения общих требований и правил Ассоциации в вопросах ее деятельности, деятельности ее членов с целью качественного обеспечения потребителей их услугами.

1.2. Термины и определения.

В настоящих стандартах применяются следующие термины и определения:

задание на проектирование – неотъемлемая часть договора (контракта), заключаемого заказчиком с привлекаемыми им для разработки проектной документации проектными, проектно-строительными организациями, другими юридическими и физическими лицами;

застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности

проектная документация - документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта;

система качества - совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством.

технический регламент – документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или межправительственным соглашением, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям или к связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая

изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации);

национальный стандарт – стандарт, утвержденный национальным органом Российской Федерации по стандартизации;

нормативный документ – документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся определенных видов деятельности или их результатов и доступный широкому кругу потребителей.

Заинтересованные лица - члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность указанных выше лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Ассоциация после получения (подтверждения) статуса саморегулируемой организации и в течение всего дальнейшего времени должна иметь:

- а) сведения о внесении её в государственный реестр саморегулируемых организаций;
- б) в своих документах, а также при осуществлении своей деятельности указывать слова "саморегулируемая", "саморегулирование" и производные от слова "саморегулирование";
- в) план проведения проверок деятельности своих членов;
- г) документы, подтверждающие результаты проверок членов Ассоциации;
- д) документы, подтверждающие наличие способов обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами.
- е) не менее 50 членов;
- ж) стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности.
- з) официальный сайт Ассоциации, на котором размещается информация, обязательная к размещению в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Ассоциация после получения (подтверждения) статуса саморегулируемой организации не должна:

- а) находиться в стадии ликвидации или реорганизации более срока, определенного действующим законодательством РФ;
- б) иметь не устраненных замечаний органов государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций;
- в) осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

3.1. Деятельность Ассоциации основана на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в области архитектурно-строительного проектирования.

3.2. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемой организации является добровольным.

3.3. Члены саморегулируемой организации не должны:

- а) совершать действия, причиняющие моральный вред или ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам;
- б) совершать действия, причиняющие ущерб деловой репутации другого члена Ассоциации, либо деловой репутации Ассоциации.
- в) осуществлять свою деятельность в ущерб иным субъектам предпринимательской или профессиональной деятельности;
- г) устанавливать требования, способствующие созданию недобросовестной конкуренции;
- д) совершать действия, причиняющие моральный вред или ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам;
- е) совершать действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации саморегулируемой организации;
- ж) допускать недобросовестную конкуренцию:

распространять ложные, неточные или искаженные сведения, которые могут причинить убытки хозяйствующему субъекту либо нанести ущерб его деловой репутации;

вводить в заблуждение в отношении характера, способа и места производства, потребительских свойств, качества и количества товара или в отношении его производителей;

некорректно сравнивать производимые или реализуемые хозяйствующим субъектом товары с товарами, производимыми или реализуемыми другими хозяйствующими субъектами;

вводить в оборот товар, если при этом незаконно использовались результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, средства индивидуализации продукции, работ, услуг;

незаконным образом получать, использовать, разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну;

- з) иметь не исполненных предписаний надзорных органов;
- и) отказывать в предоставлении исполнительному органу Ассоциации документов необходимых для проведения анализа и контроля деятельности члена Ассоциации.

3.4. Члены Ассоциации должны иметь:

- а) кадровый потенциал, отвечающий требованиям Ассоциации для членства в ней;
- б) материально-техническую базу для выполнения работ по подготовке проектной документации;
- в) годовые отчеты о результатах деятельности за прошедший год к истечению срока, установленного внутренними документами Ассоциации.

3.5. Члены саморегулируемой организации обязаны:

- а) участвовать в деятельности Ассоциации при обсуждении вопросов порядка взаимодействия ее членов;
- б) исполнять решения органов Ассоциации, в том числе по вопросам урегулирования порядка взаимодействия ее членов;
- в) своевременно и в полном объеме оплачивать вступительный, взнос в компенсационный фонд, членские и целевые взносы;
- г) соблюдать условия членства, установленные в Ассоциации;
- д) добросовестно пользоваться своими правами и исполнять свои обязанности перед Ассоциацией;

- е) раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;
- ж) предоставлять в Ассоциацию информацию в форме отчетов в порядке, установленном общим собранием членом Ассоциации;
- з) выполнять решения органов управления и специализированных органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- и) соблюдать иные требования, установленные внутренними документами Ассоциации
- к) страховать свою ответственность перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами в соответствии с локальными Актами Ассоциации в случае установления такого требования.

3.6. Член Ассоциации вправе осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, стоимость которого по одному договору не превышает стоимости договора, соответствующего уровню ответственности, установленного для члена Ассоциации и исходя из которого членом был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда.

3.7. Член Ассоциации вправе осуществлять подготовку проектной документации на основании договора подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, соответствующих уровню ответственности, установленного для члена Ассоциации и исходя из которого членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.8. Член Ассоциации обязан применять все разумные меры для предупреждения причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, для предупреждения фактов нарушения договорных обязательств при выполнении подготовки проектной документации на основании договора подряда на подготовку проектной документации;

3.9. Член Ассоциации, не вправе осуществлять подготовку проектной документации в случае, если им не соблюдается хотя бы одно из требований Положения о членстве в Саморегулируемой организации «Приволжская региональная ассоциация архитекторов и проектировщиков», настоящих Стандартов.

4. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Подготовка проектной документации осуществляется на основании договора подряда на выполнение проектных работ, задания застройщика или технического заказчика на проектирование, результатов инженерных изысканий, градостроительного плана земельного участка, или, в случае подготовки проектной документации линейного объекта на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов Российской Федерации, технических регламентов, техническими условиями, разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

4.2. По договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ подрядчик обязан:

выполнять работы в соответствии с заданием и иными исходными данными на проектирование и договором;

согласовывать готовую техническую документацию с заказчиком, а при необходимости вместе с заказчиком - с компетентными государственными органами и органами местного самоуправления;

передать заказчику готовую техническую документацию.

4.3. Задание на выполнение проектных работ может быть по поручению заказчика подготовлено подрядчиком. В этом случае задание становится обязательным для сторон с момента его утверждения заказчиком. Подрядчик обязан соблюдать требования, содержащиеся в задании и других исходных данных для выполнения проектных работ, и вправе отступить от них только с согласия заказчика.

4.4. Подрядчик, обнаруживший не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости выполнения работ, обязан сообщить об этом заказчику.

При неполучении от заказчика ответа на свое сообщение в течение десяти дней, если законом или договором подряда не предусмотрен для этого иной срок, подрядчик обязан приостановить соответствующие работы с отнесением убытков, вызванных простоем, на счет заказчика. Заказчик освобождается от возмещения этих убытков, если докажет отсутствие необходимости в проведении дополнительных работ.

4.5. Подрядчик, не выполнивший обязанности, установленной пунктом 4.4. настоящей статьи, лишается права требовать от заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков, если не докажет необходимость немедленных действий в интересах заказчика.

4.6. При согласии заказчика на проведение и оплату дополнительных работ подрядчик вправе отказаться от их выполнения лишь в случаях, когда они не входят в сферу профессиональной деятельности подрядчика либо не могут быть выполнены подрядчиком по не зависящим от него причинам.

4.7. Подрядчик по договору подряда на выполнение проектных работ несет ответственность за ненадлежащее составление технической документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ.

При обнаружении недостатков в технической документации подрядчик по требованию заказчика обязан безвозмездно переделать техническую документацию, а также возместить заказчику причиненные убытки, если законом или договором подряда на выполнение проектных работ не установлено иное.

4.8. Состав и содержание разделов проектной документации применительно к различным видам объектов капитального строительства, в том числе к линейным объектам, состав и содержание разделов проектной документации применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства должны соответствовать Постановлению Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», заданию Заказчика.

4.9. Выполнение и оформление текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации, осуществляется в соответствии с национальными стандартами "Система проектной документации для строительства" (далее - национальные стандарты), которые утверждаются приказами уполномоченных органов в установленном порядке.

4.10. До утверждения национальных стандартов выполнение и оформление текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации, осуществляется с использованием ранее принятых стандартов Системы проектной документации для строительства, стандартов Единой системы конструкторской документации в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации о техническом регулировании, о градостроительной деятельности.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

5.1. Требованиям к результатам работ по подготовке проектной документации является соответствие выпускаемой проектной документации требованиям по качеству, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий.

5.2. Техническая документация должна быть передана заказчику в срок, установленный договором.

Заказчик, получивший сообщение подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по договору подряда работ либо, если это предусмотрено договором, выполненного этапа работ, обязан немедленно приступить к его приемке.

Заказчик организует и осуществляет приемку результата работ за свой счет, если иное не предусмотрено договором строительного подряда.

В предусмотренных законом или иными правовыми актами случаях в приемке результата работ должны участвовать представители государственных органов и органов местного самоуправления.

5.3. Сдача результата работ подрядчиком и приемка его заказчиком оформляются актом, подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

Односторонний акт сдачи или приемки результата работ может быть признан судом недействительным лишь в случае, если мотивы отказа от подписания акта признаны им обоснованными.

5.4. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в договоре цели и не могут быть устранены подрядчиком или заказчиком.

5.5. Оплата выполненных подрядчиком работ производится заказчиком в размере, предусмотренном сметой, в сроки и в порядке, которые установлены законом или договором подряда.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

6.1. Для обеспечения качества выпускаемой проектной документации необходимо наличие в проектной организации внутренней системы контроля качества выполнения проектных работ.

6.2. Система контроля качества выполнения проектных работ должна быть разработана проектной организацией самостоятельно на основе действующих нормативно-правовых актов в области капитального строительства и проектирования, в соответствии с требованиями технических регламентов, национальных стандартов, сводов правил и других нормативных документов в области организации и технологии проектирования.

6.3. Подтверждением наличия в организации системы контроля качества является документ (Приказы, Положение, Инструкция и т.д.), устанавливающие порядок контроля качества выполнения проектных работ.

7. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

7.1. Для осуществления контроля за деятельностью своих членов Ассоциация создает специализированные органы, осуществляющие контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований Ассоциации и рассмотрение дел о применении в отно-

шении членом саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами саморегулируемой организации.

7.2. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, положения о членстве в Ассоциации, материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

7.3. В случае установления фактов нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, положения о членстве в Ассоциации, орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия и принимает решение о привлечении этого члена к дисциплинарной ответственности.

7.4. Любой член Ассоциации в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТОВ

8.1. Понятие заинтересованных лиц и конфликта интересов определено в ст. 1 настоящего стандарта «Термины и определения». Под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) её членов.

8.2. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающих угрозу такого конфликта.

8.3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, изложенным в уставных документах Ассоциации.

8.4. Заинтересованные лица обязаны незамедлительно докладывать о наличии конфликта интересов Коллегии Ассоциации для разрешения ситуации и выработки взаимоприемлемого решения в соответствии с Уставом Ассоциации, Положением о Коллегии Ассоциации.

8.5. Действия и их результаты, в совершении которых имелась заинтересованность и которые совершены с нарушением требований Устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлениям лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила, и изменения к ним утверждаются решениями Коллегии Ассоциации и вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций, но не ранее «01» июля 2017 года.

Настоящие Стандарты обязательны для соблюдения членами СРО «ПРААП». Неисполнение настоящих Стандартов может повлечь за собой ответственность, определяемую Дисциплинарным положением Ассоциации.