



- обеспечение единообразного и правильного применения членами Ассоциации обязательных требований;

- предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2. Для достижения целей и выполнения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения Дисциплинарная комиссия:

2.2.1. осуществляет рассмотрение результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации;

2.2.2. осуществляет рассмотрение материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации;

2.2.3. оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

2.2.4. принимает решение о привлечении членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности;

2.2.5. направляет Контрольной комиссии Ассоциации Поручения о проведении внеплановых проверок соблюдения членами Ассоциации обязательных требований в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

2.2.6. направляет в Коллегию Ассоциации Представления о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, применение которых в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации относится к компетенции Коллегии Ассоциации;

2.2.7. информирует заинтересованные стороны о принятом Дисциплинарной комиссией решении в результате рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

2.2.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия вправе:

2.3.1. обращаться в органы управления Ассоциации и специализированные органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

2.3.2. запрашивать от членов Ассоциации, специализированных органов Ассоциации документы и информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

2.3.3. привлекать при необходимости к участию в заседаниях Дисциплинарной комиссии специалистов определенной области знаний для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств;

2.3.4. разрабатывать и направлять предложения органам управления Ассоциации о мерах по устранению и предотвращению нарушений членами Ассоциации обязательных требований;

2.3.5. пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

2.4. Дисциплинарная комиссия обязана:



2.4.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения Устава Ассоциации, требования иных документов Ассоциации;

2.4.2. не разглашать информацию, полученную в ходе дисциплинарного производства, за исключением информации, открытый доступ к которой Ассоциация должна обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными документами Ассоциации, регламентирующими обеспечение информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

2.5. Применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших соответствующие нарушения, не является самоцелью деятельности Дисциплинарной комиссии, однако служит необходимым инструментом воздействия на членов Ассоциации в целях обеспечения соблюдения последними обязательных требований.

### **Статья 3. Компетенция Дисциплинарной комиссии. Виды дисциплинарного воздействия.**

3.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации применяет в отношении членов Ассоциации предусмотренные настоящим положением меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований Положения о членстве в Саморегулируемой организации «Приволжская региональная ассоциация архитекторов и проектировщиков», стандартов и правил Ассоциации, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования.

3.3. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

- 1) Вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
- 2) Вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) Приостановление права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации;
- 4) Рекомендация об исключении индивидуального предпринимателя, юридического лица из членов Ассоциации;
- 5) Исключение индивидуального предпринимателя, юридического лица из членов Ассоциации.
- 6) Штраф.

3.4. Основанием для возбуждения и проведения Дисциплинарной комиссией процедуры рассмотрения и разрешения дела о дисциплинарной ответственности члена Ассоциации являются:

поступление в Дисциплинарную комиссию от Контрольной комиссии уведомления о выявленных нарушениях членом Ассоциации обязательных требований;

поступление в Ассоциацию жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации;

поступление в Ассоциацию обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов после их рассмотрения по существу в соответствии с внутренними документами Ассоциации;

поручение Президента Ассоциации и/или Генерального директора Ассоциации о необходимости рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения членом Ассоциации условий членства в Ассоциации и/или нарушения иных обязательных требований, установленных внутренними документами Ассоциации, и выявленных в ходе текущего контроля деятельности членов Ассоциации.

3.5. Продолжительность рассмотрения Дисциплинарной комиссией результатов проверок не может составлять более одного месяца.

3.6. Участники заседания Дисциплинарной комиссии, представители членов Ассоциации и его должностные лица, принимающие участие в работе Дисциплинарной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.7. Ассоциация несет перед своими членами ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации и необоснованное привлечение их к дисциплинарной ответственности.

#### **Статья 4. Основные принципы формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии.**

4.1. В основе формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации лежат следующие основные принципы:

- а) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
- б) принцип строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, стандартов и правил Ассоциации, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- в) принцип координации и взаимодействия специализированных органов и должностных лиц Ассоциации;
- г) принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпции невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

#### **Статья 5. Состав Дисциплинарной комиссии.**

5.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации состоит как из специалистов—представителей членов Ассоциации, так и штатных сотрудников Ассоциации, и возглавляется Председателем Комиссии, назначаемым Коллегией Ассоциации из числа сотрудников членов Ассоциации.

5.2. Число членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации составляет не менее 3 человек.

5.3. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации работают на безвозмездной и добровольной основе.

5.4. На заседание Дисциплинарной комиссии могут приглашаться специалисты—контролеры (инспекторы), проводившие проверки по конкретному делу, для дачи дополнительных объяснений, однако они, не являясь членами Дисциплинарной комиссии,



не принимают участие в принятии решения по рассматриваемым материалам о дисциплинарном нарушении.

5.5. Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются либо членом Дисциплинарной комиссии, либо штатным работником Ассоциации. Секретарь Дисциплинарной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5.6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 6. Формирование Дисциплинарной комиссии.**

6.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации формируется Коллегией Ассоциации по представлению Президента Ассоциации. Срок полномочий Дисциплинарной комиссии Ассоциации не ограничен. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов Дисциплинарной комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением Коллегии Ассоциации.

6.2. Изменения в составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации производятся по решению Коллегии Ассоциации, принятому по предложению Президента Ассоциации или Председателя Дисциплинарной комиссии.

6.3. Передача членства в Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в том числе по доверенности, не допускается.

#### **Статья 7. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии.**

7.1. Членство в Дисциплинарной комиссии Ассоциации может быть прекращено:

а) по решению Коллегии Ассоциации;

б) в случае прекращения членом Дисциплинарной комиссии отношений с Ассоциацией или отзыва со стороны члена Ассоциации;

в) по заявлению Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации на имя президента Ассоциации в случае, если член Дисциплинарной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве ее члена (не явился на заседание без уважительной причины более двух раз подряд) или, по мнению Председателя Дисциплинарной комиссии, оказался не в состоянии выполнять свои функции;

г) в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации или его личной заинтересованности в результатах рассмотрения материалов о дисциплинарном правонарушении;

д) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации на имя Президента Ассоциации.

7.2. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Коллегии Ассоциации. В случае прекращения членства в Дисциплинарной комиссии Ассоциации одного либо нескольких ее членов, Коллегия

Ассоциации по предложению ее Председателя утверждает новые кандидатуры членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, пополняя количественный состав Дисциплинарной комиссии Ассоциации до необходимого.

#### **Статья 8. Председатель Дисциплинарной комиссии.**

8.1. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации назначается Коллегией Ассоциации по предложению Президента Ассоциации из числа членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

8.2. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации, при этом, в случае равенства голосов при голосовании членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, голос Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим.

#### **Статья 9. Функции Председателя Дисциплинарной комиссии.**

9.1. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением, Уставом и внутренними документами Ассоциации организует деятельность Дисциплинарной комиссии Ассоциации по реализации целей и задач Ассоциации.

9.2. Для достижения целей и решения задач деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации, координации ее взаимодействия с другими специализированными органами и должностными лицами Ассоциации, Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- б) информирует специализированные органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- г) готовит материалы для передачи в уполномоченные органы и должностным лицам Ассоциации для принятия ими мер по реализации решений Дисциплинарной комиссии о привлечении к дисциплинарной ответственности членов Ассоциации;
- д) запрашивает у членов Ассоциации, его специализированных органов и должностных лиц, а также третьих лиц информацию, необходимую для достижения целей и решения задач деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- е) подписывает решения Дисциплинарной комиссии в виде постановлений о назначении дисциплинарного наказания, представлений об исключении из членов Ассоциации и предписаний на устранение выявленных нарушений;
- ж) обеспечивает взаимодействие Дисциплинарной комиссии Ассоциации и каждого ее члена с другими специализированными органами и должностными лицами Ассоциации, а также членами Ассоциации.
- з) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, другими внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.



## **Статья 10. Рассмотрение вопросов в Дисциплинарной комиссии.**

10.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком и процедурой, установленными действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

10.2. Дела о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия рассматриваются Дисциплинарной комиссией в соответствии с настоящим Положением и Положением о мерах дисциплинарного воздействия в Ассоциации.

10.3. Жалобы на действия членов Ассоциации рассматриваются в соответствии с настоящим Положением в порядке, предусмотренном Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Саморегулируемой организации «Приволжская региональная ассоциация архитекторов и проектировщиков» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию

10.4. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

10.5. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

10.6. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

10.7. Член Дисциплинарной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

10.7. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. Решение о направлении рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Коллегией Ассоциации, может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

10.8. В случае, если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведении дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений, Дисциплинарная комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольный Комитет.

10.9. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная Комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

10.10. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое прилагается к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии. 10.11. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем и секретарем Дисциплинарной Комиссии

10.11. На заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации могут быть приглашены лица, заявления которых рассматриваются членами Дисциплинарной комиссии Ассоциации или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Дисциплинарной комиссией Ассоциации к рассмотрению вопросов. Неявка указанных лиц на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации без уважительных причин, в случае их надлежащего извещения, не является основанием для переноса заседания или отказа в

рассмотрении вопроса, если членами Дисциплинарной комиссии Ассоциации не будет определено иное.

10.12. Рассмотрение определений Контрольной комиссии о неисполнении членами Ассоциации в установленный актом контрольной проверки срок выявленных нарушений, в также не устранение в установленные предписаниями, предупреждениями сроки нарушений, выявленных Контрольной комиссией, не устранение нарушений, послужившими основанием для приостановлении права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации, не устранение нарушений после направления уведомлений о направленной в Коллегию Ассоциации рекомендации об исключении индивидуального предпринимателя, юридического лица из членов Ассоциации, рассматриваются Дисциплинарной комиссией по упрощенной процедуре, без приглашения на заседание представителей члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия.

### **Статья 11. Предоставление информации.**

11.1. Для выполнения Дисциплинарной комиссией Ассоциации функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, без ущерба для других его требований Дисциплинарная комиссия Ассоциации имеет право запрашивать у членов Ассоциации, специализированных органов и должностных лиц Ассоциации, а также третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, изложенных в принятых к рассмотрению Дисциплинарной комиссией Ассоциации материалах проверок, и вынесения справедливого решения.

11.2. Для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятых к рассмотрению материалов проверок Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов Ассоциации, специализированных органов, должностных лиц и штатных сотрудников Ассоциации, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Дисциплинарной комиссии Ассоциации является безвозмездной, если иное решение не будет принято на Общем собрании членов Ассоциации.

11.3. Лица, указанные в пункте 12.5., должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Дисциплинарной комиссией Ассоциации дел или характере предполагаемой меры дисциплинарного воздействия, в противном случае они обязаны заявить самоотвод.

### **Статья 12. Изменения и дополнения.**

12.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения подлежат утверждению Коллегией Ассоциации.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017, но не ранее внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

12.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.