

Утверждено решением Коллегии СРО
«ПРААП»
Протокол
№ 185 от «15» июня 2017 г.
с изменениями
Протокол №210 от «19» июня 2018 г.


Председатель заседания Ю.М.Корякин



КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ СРО «ПРААП».

ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР ПРОЕКТА

г.Самара 2017

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Квалификационный стандарт (далее – Стандарт) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации «Приволжская региональная ассоциация архитекторов и проектировщиков» (далее — СРО «ПРААП» или «Ассоциация») с учетом положений, установленных профессиональным стандартом «ОРГАНИЗАТОР ПРОЕКТНОГО ПРОИЗВОДСТВА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 февраля 2017 г. N 183н.

1.2. Настоящий Стандарт устанавливает характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности) для главных инженеров проектов (далее – ГИП) по организации архитектурно-строительного проектирования для осуществления основного вида профессиональной деятельности по подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.3. Настоящий Стандарт может служить основой для разработки членами Ассоциации должностных инструкций ГИПов с учетом специфики выполняемых работ в области архитектурно – строительного проектирования.

1.4. Сведения о специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования включаются в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно – строительного проектирования.

2. ВОЗМОЖНЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, ВИД И ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИПа

2.1. Возможные наименования должностей:

Главный инженер проекта (специалист по организации проектирования);

2.2. Вид профессиональной деятельности: организация подготовки проектной документации объектов капитального строительства.

2.3. Основная цель профессиональной деятельности: организация подготовки проектной, рабочей и иной технической и технологической документации в соответствии с техническим заданием и договором на проектирование объекта капитального строительства. Создание документации, обеспечивающей высокий технико-экономический уровень проектируемых объектов, качество проектно-сметной документации. Обеспечение высокого технико-экономического уровня проектируемых объектов, их оптимальных сроков и стоимости, современных технологий строительства, конкурентоспособности объектов на мировых рынках. Повышение производительности труда, сокращение капитальных и эксплуатационных затрат.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КВАЛИФИКАЦИИ ГАПа

3.1. Требования к образованию и обучению:

высшее образование – специалитет, магистратура - по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:

020501 Картография

020801 Экология

130406 Шахтное и подземное строительство

130501 Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

140103 Технология воды и топлива на тепловых и атомных электрических станциях
140104 Промышленная теплоэнергетика
140105 Энергетика теплотехнологий
140106 Энергообеспечение предприятий
140201 Высоковольтная электроэнергетика и электротехника
140202 Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии
140203 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем
140204 Электрические станции
140205 Электроэнергетические системы и сети
140209 Гидроэлектростанции
140211 Электроснабжение
140404 Атомные электрические станции и установки
140504 Холодильная, криогенная техника и кондиционирование
140604 Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов
140610 Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений
160803 Стартовые и технические комплексы ракет и космических аппаратов
210401 Физика и техника оптической связи
210403 Защищенные системы связи
210404 Многоканальные телекоммуникационные системы
210405 Радиосвязь, радиовещание и телевидение
210406 Сети связи и системы коммутации
220201 Управление и информатика в технических системах
220203 Автономные информационные и управляющие системы
220204 Автоматика и телемеханика на транспорте (по видам транспорта)
220301 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)
270102 Промышленное и гражданское строительство
270104 Гидротехническое строительство
270105 Городское строительство и хозяйство
270109 Теплогазоснабжение и вентиляция
270112 Водоснабжение и водоотведение
270114 Проектирование зданий
270201 Мосты и транспортные тоннели
270204 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
270205 Автомобильные дороги и аэродромы

280104 Пожарная безопасность

280201 Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов

280202 Инженерная защита окружающей среды

280301 Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения

или

при непрофильном высшем образовании – специалитет, магистратура - наличие дополнительного образования в области архитектурно-строительного проектирования: программы профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации протяженностью в сумме не менее 114 часов;

повышение квалификации в области архитектурно-проектной деятельности, в области строительства не реже одного раза в 5 (пять) лет.

3.2. Требования к опыту практической работы:

наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем 3 (три) года;

наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению в области строительства не менее чем 10 (десять) лет.

3.3. Особые условия допуска к работе:

Удостоверение об аттестации работников в области промышленной безопасности в случае выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах

4. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ (ТФ), ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ (ХАРАКТЕРИСТИКИ КВАЛИФИКАЦИИ)

4.1. ТФ 1. Управление деятельностью проектной организации. Контроль хода организации выполнения проектных работ, соблюдения графика прохождения документации, взаимного согласования проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений

Трудовые действия:

Подготовка и утверждение заданий на выполнение работ на подготовку проектной документации объекта капитального строительства (задание на проектирование)

Определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ

Подготовка запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), исходных данных, технических условий, разрешений

Анализ ответов из ведомств и служб на направленные запросы

Анализ предложений и заданий проектировщиков различных специальностей для выбора оптимального решения по объекту капитального строительства

Анализ и обобщение опыта проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов и подготовка на этой основе предложений по повышению технического и экономического уровня проектных решений

Контроль графика выполнения проектной, рабочей документации

Проведение совещаний о выполнении разработки проектной, рабочей документации с участием инженерно-технических работников различных подразделений

Принятие окончательных решений по разрабатываемым проектам объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

Необходимые знания:

Требования в области действующих систем: законодательно-правового и нормативного регулирования архитектурно-строительного и технологического проектирования. Требования в области технического регулирования в строительстве.

Структура и виды нормативно-правовых актов, текущие изменения, перспективы развития.

Требования стандартов организаций (в т.ч. отраслевых, саморегулируемых, НОПРИЗ).

Требования к исходным данным, необходимым для выполнения проектных работ.

Процедура и порядок прохождения запросов в органах власти, службах и ведомствах

Направления коммерческой деятельности, бизнес-портфель и продуктовый портфель проектной организации.

Требования и условия проведения торгов на получение подряда на проектно-изыскательские работы.

Правила выполнения и оформления проектной документации.

Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.

Номенклатура современных изделий, оборудования и материалов, технологии производства работ при проектировании и сооружении объектов капитального строительства.

Определение стоимости работ по проектированию, методов расчета стоимости (базисно-индексный и ресурсный), формы сметной документации.

Порядок оформления договора на подготовку проектной документации. Порядок согласования договора на подготовку проектной документации с Заказчиком и проектировщиками, в части сроков, объемов и стоимости работ. Процедуры оценки, выбора и переоценки субподрядной проектной организации.

Необходимые умения:

Анализировать имеющуюся информацию по проектируемому объекту, исходные данные, необходимые для выполнения проектных работ.

Проводить анализ имеющихся аналогичных проектов на основе мировых практик и обосновывать на его основе технико-экономические показатели проектируемого объекта.

Проводить совместно с представителями проектировщиков и заказчика обследование объекта.

Формировать функциональную и организационную структуру проектной организации.

Управлять и взаимодействовать с субподрядными проектными организациями.

Организовать механизм формирования качества проектных решений; определять границы ответственности, распределять и закреплять полномочия и ответственность за качество проектных решений среди основных участников проектирования: главного инженера,

технического отдела, ГИПа, главного архитектора проекта (далее – ГАП), производственных подразделений, субподрядных организаций.

Участвовать в формировании портфеля заказов и заключении договоров ген- и субподряда, составлять матрицу формирования удовлетворенности заказчика.

Оформлять договоры на подготовку проектной документации.

Вести переговоры с контрагентами (в т.ч. при заключении контрактов и определении договорных цен).

Определять тип и объем управления субподрядной проектной организацией. Проводить аудит субподрядной проектной организации (в т.ч. с привлечением «второй стороны»).

4.2. ТДФ2. Обеспечение техники и технологии разработки проектной документации

Трудовые действия:

Планирование сроков производства работ. Составление бизнес-план проекта, включающий разработку сетевых графиков проектирования.

Выполнение работы по корректирующим (компенсационным) мероприятиям по замечаниям к проектной (рабочей) документации.

Применение системы и средства автоматизации управления проектно-исследовательскими работами и лучшие практики в области автоматизации задач.

Применение системы и средства автоматизации управления процессами разработки, выпуска и хранения проектной (рабочей) документации.

Необходимые знания:

Управление подготовкой проектной документации для строительства.

Менеджмент рисков проекта.

Управление конфигурацией проекта.

Управление конфликтами при исполнении проекта.

Порядок разработки сетевых графиков 1, 2, 3 и 4 уровня.

Требования и порядок разработки проектов производства работ. Требования и порядок разработки проектов производства на совмещенные работы.

Планирование и контроль сроков разработки проектной (рабочей) документации, рабочих графиков выполнения проектных работ.

Правила составления графика выполнения проектных работ, включая сроки согласования и экспертиз.

Функционирование «Системы менеджмента качества» в проектной организации.

Физические принципы и основные конструктивные технологические решения проектируемого объекта и применяемого оборудования, материалов и инженерных систем.

Требования в области пожарной безопасности и охраны труда.

Необходимые умения:

Применять методы и средства проект менеджмента, использовать его возможности и ограничения.

Пользоваться современными программными комплексами (базами данных) нормативных документов в области строительства

Применять строительные нормы при компоновке и разработке проектной документации

Контролировать актуальность нормативов и соответствие проектов нормативным документам

Применять последние достижения науки и техники, зарубежный и отечественный опыт при принятии технических решений

4.3. ТФ 3. Организация системы контроля на всех стадиях проектирования

Трудовые действия:

Подготовка запросов в ведомства и службы для получения технических условий, разрешений и исходных данных.

Получение и анализ ответов от ведомств и служб на направленные запросы.

Контроль графика прохождения проектной документации.

Проведение совещаний по увязке проектных решений проектировщиками различных специальностей.

Принятие окончательных решений по проектам.

Необходимые знания:

Принципы и правила ведения переговоров.

Правила выполнения и оформления документации.

Процедуры прохождения писем запросов в органах Власти, службах и ведомствах.

Делопроизводство, системы электронного документооборота, принятой в проектной организации, в службе Заказчика, в субподрядной проектной организации.

Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.

Необходимые умения:

Разрабатывать проектную и рабочую документацию, выполнять расчеты.

Анализировать решения и задания проектировщиков различных специальностей.

Умение работать в коллективе.

Умение вести переговоры, слушать, вести дискуссию, отстаивать свое мнение.

4.4. ТФ 4. Оформление, согласование и экспертиза проектной документации

Трудовые действия:

Создание общего состава проекта и передача его проектировщикам различных специальностей

Сбор и проверка проектной, рабочей документации от проектировщиков различных специальностей

Проверка на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных в проекте или разработанных для него технологических процессов, оборудования, приборов, конструкций, материалов и изделий

Подтверждение результатов оформления полного объема проектной документации

Составление общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей

Подготовка писем о согласовании и экспертизе документации

Передача документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу

Согласование проектной, рабочей документации, защита проектных решений в согласующих и экспертных инстанциях

Оформление актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

Оформление сопроводительных писем и накладных для проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

Контроль процесса пакетирования (переплета) проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

Представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации

Утверждение результатов проектной документации

Необходимые знания:

Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству

Требования и правила в области организации и управления взаимодействием проектной организации с государственной и негосударственной экспертизами.

Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации)

Требования к составу проектной, рабочей документации

Формы актов, накладных при сдаче документации

Принципы и правила оформления проектной документации для передачи ее в органы власти, службы и ведомства на согласование и экспертизу.

Процедуры и сроки прохождения писем запросов в органах власти, службах и ведомствах при согласовании и экспертизе проектной документации.

Порядок сдачи проектной, рабочей документации техническому Заказчику

Правила переплета и пакетирования документации

Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации

Необходимые умения:

Выполнять экономические и технические расчеты по проектным решениям

Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу, а также техническому заказчику

Применять требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству для проверки проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства

Управлять процессами создания состава проекта и передачи его проектировщикам различных специальностей.

Пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет"

4.5. ТФ 5. Сдача проекта заказчику.

Трудовые действия:

Оформление актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

Оформление сопроводительных писем и накладных для проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

Необходимые знания:

Формы актов, накладных при сдаче проектной, рабочей и других видов документации.

Правила оформления проектной, рабочей и иной технической и технологической документации.

Необходимые умения:

Организовывать и контролировать оформление актов приема-передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации.

Управлять процессом оформления и передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации Заказчику.

4.6. ТФ 6. Организация процесса авторского надзора за соблюдением утвержденных проектных решений

Трудовые действия:

Подготовка и инструктаж специалистов для проведения авторского надзора на объектах капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

Составление и отслеживание графиков авторского надзора

Работа на совещаниях по строительству объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), защита принятых решений, устранение замечаний

Контроль соблюдения утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации

Работа в комиссиях по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ и подписание актов скрытых работ

Работа в комиссиях по обследованию построенных объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) и приемке их в эксплуатацию

Контроль ведения журнала авторского надзора

Контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора

Уточнение проектной документации, внесение изменений в проектную документацию при изменении технических решений.

Необходимые знания:

Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию.

Функции и содержание технического надзора заказчика и государственного строительного надзора.

Правила выполнения и оформления проектной документации в соответствии с требованиями нормативных документов на проектную документацию.

Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.

Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки

Требования нормативно-правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству.

Требования к выполнению работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.

Требования охраны труда при строительстве.

Требования рациональной и безопасной организации трудового процесса.

Основы теории принятия решений.

Необходимые умения:

Выбирать и обосновывать оптимальные средства и методы устранения выявленных в процессе проведения мероприятий авторского надзора отклонений и нарушений

Применять нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию

Проводить освидетельствование строящихся объектов

Проверять соблюдение утвержденных проектных решений

Формировать необходимую документацию о ходе и результатах осуществления авторского надзора

5. УРОВЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ГИПа

5.1. Уровень самостоятельности определяется рамками корпоративной этики проектной организации и нацелен на достижение требуемых результатов при выполнении соответствующей трудовой функции, установленной в трудовом договоре ГИПа с проектной организацией.

5.2. ГИП вправе действовать самостоятельно в пределах установленных полномочий и ответственности, которые определяются условиями трудового договора и должностной инструкцией.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Стандарт вступает в силу после внесения сведений о нем в Реестр саморегулируемых организаций.

6.2. В случае утверждения уполномоченным органом государственной власти соответствующих профессиональных стандартов и/или утверждения соответствующих стандартов Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, настоящий Стандарт действуют в части, не противоречащей таким профессиональным стандартам, до момента внесения изменений и дополнений в настоящий Стандарт. Недействительность отдельных норм настоящего Стандарта не влечет недействительности других норм и Стандарта в целом.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Стандарта, Ассоциация и ее члены будут руководствоваться положениями Градостроительного кодекса РФ и иными действующими нормативными актами, применяемыми к деятельности Ассоциации, как саморегулируемой организации.